

УТВЕРЖДЁН
Решением единственного
учредителя
Решение №3
от «14» июля 2015 г.

УСТАВ

Частного образовательного
учреждения
Центр дополнительного образования

«Эрудит»

Нижний Новгород
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Эрудит», именуемое в дальнейшем «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Эрудит». Наименование на иностранном (английском) языке - Private Educational Institution Center for Continuing Education "Erudite".

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ЦДО «Эрудит».

1.4. Место нахождения исполнительного органа Учреждения (юридический адрес) – 603109, г. Нижний Новгород, ул. Сергиевская, д. 10/42, каб. 200.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Учреждения.

1.5. Частное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Эрудит» создается как учреждение дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение как некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Прибыль от приносящей доход деятельности Учреждения направляется на развитие образовательного процесса в Учреждении.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является:

Шапкина Людмила Семеновна.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на развитие мотивации детей к познанию, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах детей, общества, государства, для получения учащимися дополнительных знаний и навыков.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения, Учредитель закрепляет за ним объекты собственности как принадлежащие им на праве собственности, так и арендуемые ими у третьего лица (Собственника). Такие объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Цели образовательного процесса.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- Формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ, повышения уровня знаний.

- Адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

- Духовно-нравственное развитие и воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

– создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного физического, эстетического развития личности;

– формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных интересов и физического совершенствования;

– формирование потребности в образовании через подбор образовательных программ для детей с учетом психологических и возрастных особенностей;

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 9 до 18 лет;

– формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

– воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения духовному и культурному наследию;

– решение психологических проблем личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

– разработка учебного комплекса, включающего учебные планы, учебные программы, методическое обеспечение т.п. для различных уровней подготовки и форм их организации;

– обучение по конкретным программам дополнительного образования;

– разработка программ и мероприятий для максимального развития у детей индивидуальности, способностей, направленности интересов, отношения с природой, людьми, самим собой; повышения уровня и глубины знаний – у взрослых;

– осуществление приносящей доход деятельности, средства от которой направляются на осуществление образовательной деятельности;

– осуществление внешнеэкономической деятельности;

– иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ и соответствующая целям создания Учреждения.

2.4. Ответственность Учреждения наступает в следующих случаях:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ненадлежащее качество реализуемых образовательных программ;
- несоответствие форм методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.5. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.7. Основные виды деятельности Учреждения:

- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- издательская деятельность.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на платно – договорной основе, соответствующей уровню образовательных программ. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей и взрослых, в число которых входят программы подготовки для поступления в высшие и средние учебные заведения.

Учреждение применяет к каждому обучающемуся индивидуально-дифференцированный подход для наиболее полного раскрытия его возможностей и способностей. Осуществляет всестороннюю подготовку к школе, сдаче экзаменов через образовательное содержание, соответствующее познавательным интересам современного человека.

3.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п.п.2.1 и 2.2 настоящего Устава:

- оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с лицензией Учреждения, по договору с гражданами;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет приносящую доход деятельность, участвует в деятельности других учреждений и организаций;
- организует и проводит конкурсы, образовательные игры, олимпиады, фестивали, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует работу временных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;
- осуществляет издательскую деятельность, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения; участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- организует работу оздоровительных лагерей, туристических походов, экспедиций;
- организует и проводит торжественные праздники, театральные мероприятия, концертные программы;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Учреждение может предоставлять образовательные услуги в форме проведения конференций, семинаров, консультаций, лекций, тренингов населению, предприятиям, учреждениям и организациям.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, предусмотренным его учредительными документами.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

4.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного образования на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Директором Учреждения.

4.1.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Образовательные программы, учебные предметы и режим занятий в Учреждении определяются базисным учебным планом.

4.1.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.1.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.1.5. Зачисление в Учреждение, перевод из одной группы в другую, отчисление производится приказом Директора. Условия предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования, права и обязанности сторон регламентируются договором, который составляется в простой письменной форме в 2-х экземплярах. Договор должен содержать: предмет, срок действия договора, наименование образовательных программ, сроки обучения, размер оплаты, права и обязанности сторон, адреса и подписи сторон.

4.1.6. Обучение в Учреждении платное.

4.1.7. Основаниями для отчисления обучающихся в Учреждении являются:

- По добровольному заявлению обучающегося (законных представителей);
- Не внесение оплаты за обучение в течение 7 рабочих дней с момента начала обучения;
- Нарушение условий настоящего Устава и локальных документов Учреждения.

4.1.8. Для оказания помощи обучающимся, не усваивающим учебные программы Учреждение организует компенсирующее обучение и различные формы педагогической поддержки.

4.1.9. Учреждение самостоятельно выбирает время и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.1.10. Для реализации программ работа ведется в течение всего календарного года.

4.1.11. Формы обучения: очная, в виде семинаров, лекций, игровых занятий. В целях обеспечения непрерывности воспитательно-образовательного процесса, обогащения опыта обучающихся по общению предусматривается организация мероприятий: интеллектуальные и деловые игры, творческие и праздничные вечера, концерты, совместные выходы в театры, на выставки, экскурсии и т. п.

4.1.12. Учебные группы комплектуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также базового образования обучающихся.

4.1.13. При обучении по программам дополнительного образования учебный процесс строится на системе поощрений и вознаграждения.

4.1.14. Результаты образовательного процесса выявляются с помощью текущего и итогового контроля, таких как собеседования, опросы, тестирование, творческие работы и т.п.

4.1.15. По окончании обучения по программам дополнительного образования обучающийся получает сертификат разработанного Учреждением образца.

4.1.16. Состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала. Группы при

обучении по программам дополнительного образования могут состоять как из обучающихся одного возраста, так и из разновозрастных.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Негосударственного образовательного учреждения Центр дополнительного образования «Эрудит»

5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, принадлежит последнему на праве оперативного управления. Иным имуществом, полученным из других источников, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства родителей, оплачивающих обучение детей;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, выделяемые Учредителем на финансирование деятельности Учреждения;
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- кредиты банков и других кредиторов;
- имущество и средства, полученные от спонсоров;
- предоставляемые гранты;
- субсидии;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель осуществляет финансирование деятельности Учреждения на основе сметы (ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых) расходов, составляемой Директором Учреждения и представляемой на утверждение Учредителю.

5.6. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе без письменного согласия Учредителя:

- заключать договора, направленные на привлечение кредитных ресурсов или получение товарного кредита;
- заключать договора страхования имущества Учреждения;

- заключать договора аренды имущества Учреждения, балансовая стоимость которого превышает 10% от балансовой стоимости имущества, переданного Учреждению Учредителем;

- совершать сделки, направленные на создание юридических лиц или участие в их капитале (включая приобретение акций и иных паевых ценных бумаг);

- вступать в объединения юридических лиц;

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Учреждение в целях осуществления приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Размер имущественного вклада составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, персонал Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии утвержденными Учреждением стандартами;
- на обучение в рамках утвержденных Учреждением стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждением;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на получение объективной оценки в соответствии со знаниями, умениями, навыками;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности, прав и свобод других лиц, причинением вреда здоровью другим лицам.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы Учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов учащихся;
- на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять условия Договора на обучение;
- полностью возмещать ущерб, нанесённый обучающимся, в случае порчи или утери имущества Учреждения.

6.6. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять в полном объёме учебные программы, утвержденные Учреждением;
- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- выполнять условия контракта (договора) между педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

7. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда.

7.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами по образованию.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

7.4. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. Управление Учреждением.

8.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К компетенции учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

1. Изменение устава Учреждения;
2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
3. Избрание единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
7. Участие Учреждения в других организациях;
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

Вопросы, предусмотренные подпунктами первым, вторым, третьим и восьмым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения – Учредителю.

Учреждение как некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения члену ее высшего органа управления (учредителю) за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8.2. Общее руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором.

8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, нанимаемый Учредителем по договору сроком на 5 (Пять) лет.

К компетенции Директора Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- утверждение и предоставление Учредителям ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу, переводит и увольняет работников;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;
- заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;

- утверждает расписание и график работы;
- определяет обязанности персонала, осуществляет расстановку кадров, распределение учебной нагрузки, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки и доплаты в пределах, имеющих для оплаты труда средств;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителей.

8.4. В Учреждении действует следующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

8.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.6. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

8.7. Целью коллегиального органа управления - Педагогического совета - является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

8.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

8.9. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

9. Реорганизация и ликвидация Негосударственного образовательного учреждения Центр дополнительного образования «Эрудит». Порядок изменения Устава.

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению его Учредителя, судебных либо иных уполномоченных на то органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Порядок изменения Устава Учреждения:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем Учреждения. Решение и заявление о внесении изменений в Устав Учреждения подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения Учреждения. После регистрации изменений в Устав Учреждения эти изменения вступают в силу, а Устав считается измененным.

10. Локальные нормативные акты Учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Положением о премировании и оплате труда;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положениями о платных услугах;
- Расписаниями и графиками;
- Штатным расписанием Учреждения;
- Положением о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников.

Перечень может быть продолжен или изменен.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ.